



woningstichting  
**Barneveld**



**Onderhoud van uw huurwoning**

Wie doet wat?



Huurder en verhuurder zijn samen verantwoordelijk voor het onderhoud van de huurwoning. De verhuurder, Woningstichting Barneveld dus, moet zorgen dat de woning in goede staat blijft. De huurder moet zorgen voor het dagelijks onderhoud. Maar wat is dat laatste precies? Waarschijnlijk wist u wel dat u zelf verantwoordelijk bent voor bijvoorbeeld uw tuin en voor het verven en behangen in uw woning. Maar hoe zit het met de kleine dagelijkse reparaties, zoals van lichtschaakelaars, kranen, scharnieren, raam en deurkrukken? In deze brochure kunt u lezen wie - volgens het huurcontract en de wet - verantwoordelijk is voor welk onderhoud.

## Onderhoud van uw huurwoning

### De plicht van de huurder

In het Nieuw Burgerlijk Wetboek staat dat de huurder de woning moet verzorgen als een goed huurder. Dat betekent bijvoorbeeld dat hij de dagelijkse reparaties moet uitvoeren. Het spreekt voor zich dat de huurder ook moet repareren wat door zijn eigen schuld kapot is gegaan. Goed onderhoud betekent ook tijdig onderhoud. De huurder mag dit onderhoud zelf uitvoeren of aan een vakman uitbesteden. In het huurcontract staat welk onderhoud voor rekening van de huurder komt.

### De plicht van de verhuurder

De verhuurder moet er voor zorgen dat uw woning in goede staat is en blijft. Hij moet dus alle werkzaamheden uitvoeren die daarvoor nodig zijn. Dit betekent dat de verhuurder verantwoordelijk is voor al het onderhoud, met uitzondering van die zaken die volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek of het huurcontract voor rekening van de huurder komen.

## Het onderhoudsabonnement

Niet alle huurders zijn in staat het verplichte onderhoud aan de woning uit te voeren. Sommige mensen hebben misschien 'twee linkerhanden', of te weinig tijd. En vaak is het voor oudere mensen of mensen met een beperking lastig om het verplichte onderhoud uit te voeren. Een onderhoudsabonnement kan dan heel handig en prettig zijn.

Als u een onderhoudsabonnement bij ons afsluit, voeren wij veel van de reparaties voor u uit die normaal gesproken voor rekening van de huurder zijn. Voor deze service betaalt u een bijdrage. Deze bijdrage betaalt u maandelijks, gelijk met de huur.

In de uitgebreide lijst 'Onderhoud van A tot Z' in deze brochure kunt u precies zien welke werkzaamheden aan de woning voor rekening van de verhuurder komen, welke voor rekening van de huurder en welke werkzaamheden daarvan onder het onderhoudsabonnement vallen.

Wilt u een onderhoudsabonnement afsluiten of informatie over de voorwaarden van deelname? Neem dan contact op met Woningstichting Barneveld.

## Algemene regels

De algemene regels gelden voor elk onderdeel van de trefwoordenlijst. Voor de duidelijkheid noemen we ze hier.

Alle kleine en dagelijkse onderhoudswerkzaamheden, reparaties en vervangingen aan de woning komen in principe voor rekening van de huurder, ook als ze het gevolg zijn van normale slijtage.

Als u zaken vervangt, mag u zelf bepalen welk product u kiest. Voordat u aan de slag gaat, raden wij u aan om onze brochures 'Verhuizen' en 'Zelf uw woning veranderen' door te nemen. Als er iets kapot is, dan adviseren wij u om dit te vervangen door een product van goede kwaliteit. Komt het onderdeel dat u moet vervangen vaker in uw woning voor, zoals bijvoorbeeld schakelaars, dan raden wij u aan bij vervanging hetzelfde merk en dezelfde kleur te kiezen. Is dat niet meer verkrijgbaar, dan kunt het beste een product kiezen dat er qua vorm en kleur goed bij aansluit.

Woningstichting Barneveld verricht alleen reparaties aan voorzieningen die haar eigendom zijn. Zaken die door de huurder zijn aangebracht of waarvan het onderhoud niet in het contract staat, komen voor rekening van de huurder. De opzichter bepaalt hoe het onderhoud wordt uitgevoerd. Het uitgangspunt hierbij is, dat wij alleen zaken die niet meer goed functioneren repareren of vervangen. Als iets bijvoorbeeld alleen oud of verkleurd is, wordt het niet vervangen. Als iets kapot is, bekijken we eerst of we het kunnen maken. Is dat niet het geval, of zijn de reparatiekosten te hoog, dan vervangen we het kapotte onderdeel of gehele product. Als dit niet mogelijk is, wordt het geheel vervangen.



Wilt u, als er iets vervangen wordt, liever een ander product dan ons standaard materiaal, dan kunt u dit bespreken met onze opzichter. Wij kunnen een product leveren met een gelijkwaardige of hogere kwaliteit dan onze standaard kwaliteit als u de extra kosten voor uw rekening neemt. U moet wel rekening houden met een langere leveringstijd.

### Onderhoud van zelf aangebrachte voorzieningen

Als u een verandering aan uw woning heeft aangebracht (bijvoorbeeld een nieuwe keuken of een uitbouw), dan bent u zelf verantwoordelijk voor het onderhoud van deze verandering. Daarbij is het belangrijk dat u uw verzekeringen hierop aanpast. Want bij schade door brand of wateroverlast, moet uw inboedelverzekering ook het zogenaamde huurdersbelang dekken. Dit betekent dat ook de veranderingen die u heeft aangebracht, zijn meeverzekerd. Let er op dat ook uw aansprakelijkheidsverzekering in orde is.

### Inbraak, vandalisme en bevrozing

Reparaties die het gevolg zijn van bevrozing, beschadiging, vernieling of ondeskundig of onjuist gebruik zijn altijd voor rekening van de huurder. Dat wil zeggen: als de huurder, zijn huisgenoten of bezoekers daarvan de oorzaak zijn.

Is iets vernield door anderen, of is er schade na een inbraak, dan zijn de kosten voor rekening van Woningstichting Barneveld. De huurder moet hiervan altijd aangifte doen bij de politie en een proces-verbaal van de aangifte kunnen tonen.



### Wat moet u doen bij storing of schade?

Neem bij een storing of schade altijd contact op met de reparatielijn (zie verderop) van Woningstichting Barneveld. Reparaties of vervanging die u zonder overleg met ons door derden laat uitvoeren, komen altijd voor uw eigen rekening. Ook als het gaat om zaken die normaal gesproken voor rekening van Woningstichting Barneveld zijn.

#### 24 uur per dag bereikbaar

Voor reparatieverzoeken is Woningstichting Barneveld telefonisch bereikbaar op telefoonnummer 0342 – 427 500:

- op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag van 8.30 uur tot 16.30 uur.
- op vrijdag van 8.30 uur tot 12.00 uur.

Tijdens deze kantooruren is er altijd een medewerker aanwezig die uw reparatieverzoek kan opnemen. Als u buiten kantooruren (ook in het weekeinde) een dringend reparatieverzoek heeft, kunt u ook de reparatielijn van Woningstichting Barneveld bellen. U wordt dan automatisch doorverbonden met de centrale meldkamer. De meldkamer beoordeelt de urgentie. Moet de reparatie direct worden uitgevoerd, dan schakelt de meldkamer een bedrijf in. Als met de reparatie kan worden gewacht tot de eerstvolgende werkdag, geeft de meldkamer de melding wel door, maar neemt Woningstichting Barneveld pas de volgende werkdag actie.

### Hoe lang duurt het voor iets gemaakt is?

#### Reparatieverzoeken

Woningstichting Barneveld kent vier urgentie-termijnen voor het oplossen van reparatieverzoeken:

- binnen 12 uur bij lekkages, stroomuitval (in de hele woning), cv-storingen (alleen de verwarming), inbraakschade (als de woning niet meer afsluitbaar is) en glasbreuk;
- binnen 24 uur bij cv-storingen van het warmwatergedeelte en rioolverstoppingen;
- binnen 3 werkdagen bij defecten aan de elektrische installatie, bij loodgieterswerk en defecten aan intercominstallaties;
- binnen 14 dagen voor alle overige werkzaamheden, als levertijden dit mogelijk maken.

## Onderhoud van A t/m Z

### Zo kunt u de lijst gebruiken:

- Als in de woning iets defect raakt, zoekt u dat op in de alfabetische lijst;
- Staat x in de kolom 'Woningstichting Barneveld', dan is Woningstichting Barneveld verantwoordelijk voor het herstel.
- Staat x in de kolom 'Huurder', dan zijn de kosten van herstel voor uw rekening.
- Staat x in kolom 'Abonnement', dan zijn de kosten van herstel voor Woningstichting Barneveld als u een onderhoudsabonnement heeft afgesloten.

| Onderwerp                     | Omschrijving   | WSB | Huurder | Abonnement | Opmerkingen  |
|-------------------------------|--|-----|---------|------------|--|
| <b>Beglazing</b>              | <i>Glas binnen en buiten de woning</i>   |     | X       |            | Indien u verzekert bent tegen glasbreuk meldven bij de glaslijn  |
|                               | <i>Glas in algemene ruimtes</i>  | X   |         |            |  |
| <b>Bestrating</b>             | <i>Terras</i>  |     | X       | X          |  |
|                               | <i>Stoepen en voor- en achterpaden</i>   |     | X       | X          |  |
|                               | <i>Gemeenschappelijke paden</i>  | X   |         |            |  |
| <b>Bestrijding ongedierte</b> | <i>Nesten van wespen en bijen</i>  |     | X       | X          |  |
|                               | <i>Boktor, houtworm en faraomieren (insecten die het houtwerk ernstig aantasten)</i> | X   |         |            | Indien aanwezig in meerdere woningen van een woongebouw (flat), dan worden de werkzaamheden door WsB uitgevoerd. De kosten komen voor rekening van de veroorzaker. |
|                               | <i>Muizen en ratten</i>  |     | X       |            |  |
|                               | <i>Kakkerlakken</i>  |     | X       |            |  |
| <b>Brand-beveiliging</b>      | <i>Bliksembeveiligingsinstallatie</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Brandblusapparaten</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Brandslangen</i>  | X   |         |            |  |
| <b>CV installatie</b>         | <i>Bijvullen</i>   |     | X       | X          | Maximaal 1x per jaar bij onderhoudsbeurt   |
|                               | <i>Bevriezing</i>  |     | X       |            |  |
|                               | <i>CV ketel</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Kamerthermostaat</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Kranen van de radiatoren</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Leidingen</i>   | X   |         |            |  |
|                               | <i>Ontluchtingsleutel</i>  |     | X       |            | Wordt éénmalig bij aanvang huur geleverd   |
|                               | <i>Ontluchten</i>  |     |         | X          |  |
|                               | <i>Radiatoren</i>  | X   |         |            |  |
|                               | <i>Radiatorthermostaat</i>   | X   |         |            |  |
| <i>Rookgasafvoer</i>          | X  |     |         |            |  |

| Onderwerp                   | Omschrijving                                 | WSB | Huurder | Abonnement | Opmerkingen                                   |
|-----------------------------|--|-----|---------|------------|---|
| CV installatie<br>(vervolg) | Schoonmaken ketel                            | X   |         |            |   |
|                             | Waakvlam aansteken                           |     | X       |            |   |
|                             | Warmtemeters                                 | X   |         |            |   |
|                             | Vulslang                                     |     | X       |            | Wordt eenmalig bij<br>aanvang huur verstrekt. |
| <b>Daken</b>                | Dakbedekking                                 | X   |         |            |   |
|                             | Dakbeschot                                   | X   |         |            |   |
|                             | Dakisolatie                                  | X   |         |            |   |
|                             | Dakkapel                                     | X   |         |            |   |
|                             | Dakramen                                     | X   |         |            |   |
|                             | Dakpannen                                    | X   |         |            |   |
| <b>Dakgoten</b>             | Gootconstructie                              | X   |         |            |   |
|                             | Schoonhouden van<br>dakgoten                 | X   |         |            |   |
|                             | Schoonhouden dakgoten<br>gestapelde woningen | X   |         |            |   |
| <b>Elektra</b>              | Aardlekschakelaar                            | X   |         |            |   |
|                             | Aarding                                      | X   |         |            |   |
|                             | Afzuigkap                                    | X   |         |            | Uitsluitend indien<br>eigendom van WsB        |
|                             | Afzuigkap schoonmaken                        |     | X       |            |   |
|                             | Afzuigkap vervanging<br>filter               |     | X       |            |   |
|                             | Alarmsysteem                                 | X   |         |            |   |
|                             | Armaturen                                    | X   |         |            | Alleen in gemeen-<br>schappelijke ruimten     |
|                             | Bedrading                                    | X   |         |            |   |
|                             | Beltransformator                             |     | X       | X          |   |
|                             | Bellentableau                                | X   |         |            | Alleen in gemeen-<br>schappelijke ruimten     |
|                             | Deurbel                                      |     | X       | X          |   |
|                             | Deuropener (elektrisch)                      |     | X       |            |   |
|                             | Elektriciteitsmeter                          |     | X       |            | Onderhoud door<br>nutsbedrijf                 |
|                             | Groepenkast                                  | X   |         |            |   |
|                             | Huistelefoon / intercom                      | X   |         |            |   |
|                             | Lampen                                       | X   |         |            | Alleen in gemeenschap-<br>pelijke ruimten     |
|                             | Schoonmaken mechani-<br>sche afzuiging       |     |         | X          |   |
|                             | Schakelaars                                  |     |         | X          | X   |
| Wandcontactdozen            |  |     | X       | X          |   |
| (Hoofd)zekering/stoppen     |  |     | X       |            |   |



| Onderwerp                  | Omschrijving  | WSB | Huurder | Abonnement | Opmerkingen   |
|----------------------------|---|-----|---------|------------|---|
| <b>Erfaf-scheiding</b>     | <i>Erfafscheiding</i>                                   |     | X       |            |   |
|                            | <i>Privacy schotten</i>                                 | X   |         |            |   |
| <b>Gas-installatie</b>     | <i>Gasleiding vanaf de hoofdleiding tot de gasmeter</i> |     | X       |            | Onderhoud door nutsbedrijf  |
|                            | <i>Gasmeter</i>   |     | X       |            |   |
|                            | <i>Gasleiding vanaf de gasmeter tot de gaskraan</i>     | X   |         |            |   |
|                            | <i>Gaskraan</i>   |     | X       |            |   |
|                            | <i>Geiser</i>   |     | X       |            |   |
| <b>Groen-voorzieningen</b> | <i>Aanleg van gemeenschappelijke tuinen</i>             | X   |         |            | Onder verantwoordelijkheid WsB, onderhoudskosten worden in de servicekosten doorberekend. |
|                            | <i>Onderhoud gemeenschappelijke tuinen</i>              |     | X       |            | Onder verantwoordelijkheid WsB, onderhoudskosten worden in de servicekosten doorberekend. |
|                            | <i>Onderhoud van niet gemeenschappelijke tuinen</i>     | X   |         |            |   |
| <b>Hang- en sluitwerk</b>  | <i>Brievenbus</i>                                       |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Deurkrukken</i>                                      |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Scharnieren</i>                                      |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Sleutels</i>   |     | X       |            |   |
|                            | <i>Sloten</i>   |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Slotplaten</i>                                       |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Stootdoppen</i>                                      |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Raamboompjes</i>                                     |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Raamuitzetters</i>                                   |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Hang –en sluitwerk in gemeenschappelijke ruimten</i> | X   |         |            |   |
| <b>Kasten</b>              | <i>Kastplanken</i>                                      |     | X       |            |   |
|                            | <i>Vaste kastenwand</i>                                 | X   |         |            |   |
|                            | <i>Postkasten bij gemeenschappelijke entree</i>         | X   |         |            |   |
|                            | <i>Individuele postkasten</i>                           |     | X       |            |   |
| <b>Keuken</b>              | <i>Aanrechtblad</i>                                     | X   |         |            |   |
|                            | <i>Aanrechtblok, bak en bovenkastjes</i>                | X   |         |            |   |
|                            | <i>Handgrepen</i>                                       |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Geleiders van laden</i>                              |     | X       | X          |   |
|                            | <i>Scharnieren</i>                                      |     | X       | X          |   |



| Onderwerp                                | Omschrijving  | WSB | Huurder | Abonnement | Opmerkingen   |
|--|---|-----|---------|------------|---|
| Keuken (vervolg)                         | Losse ladepanelen   |     | X       | X          |   |
|  | Plankdragers  |     | X       | X          |   |
| Kozijnen                                 | Binnenkozijnen met deuren en ramen  |     | X       |            |   |
|  | Buitenkozijnen met deuren en ramen  | X   |         |            | Schilderwerk binnenkant van buitenkozijnen voor rekening van de huurder             |
|  | Sloten en scharnieren   |     | X       | X          | Zie Hang- en sluitwerk  |
| Lift                                     | Onderhoud en storingen  | X   |         |            |   |
| Riool en hemelwaterafvoer binnen/ buiten | Herstellen van gebreken   | X   |         |            |   |
|  | Ontstoppen van rioolbuizen, afvoerputten, doucheputjes, sifons, gootsteenafvoeren, hemelwaterafvoeren en bijbehorende afvoerputjes in galerijen en balkons, wasmachine afvoeren | X   |         |            | Verstoppen aanwijsbaar veroorzaakt door handelen huurder zijn voor rekening huurder |
| Sanitair                                 | Bad   | X   |         |            | Indien eigendom van WsB   |
|  | Badkamergarnituur (douchesproeier, glijstang, planchet, spiegel, zeepbakje, bekerhouder)  |     | X       | X          |   |
|  | Doucheput deksel  | X   |         |            |   |
|  | Closetpot inclusief zitting   |     | X       | X          |   |
|  | Closetsok   |     | X       | X          |   |
|  | Douche / wastafel stop  |     | X       |            |   |
|  | Lavet / douchebak   | X   |         |            |   |
|  | Stortbak  |     | X       | X          | Hooghangende reservoirs worden indien nodig door WSB vervangen                      |
|  | Wastafel  |     | X       | X          |   |
| Schilderwerk                             | Buitenschilderwerk  | X   |         |            |   |
|  | Sausen  |     | X       |            |   |
|  | Behangen  |     | X       |            |   |
|  | Kitwerk (binnen)  |     | X       | X          | Kitwerk in natte ruimten  |
|  | Kitwerk (buiten)  | X   |         |            |   |
|  | Sausen en kitwerk in gemeenschappelijke ruimten   | X   |         |            |   |



| Onderwerp   | Omschrijving  | WSB                             | Huurder | Abonnement | Opmerkingen  |
|---|---|---------------------------------|---------|------------|--|
| <b>Schoon-houden gemeenschappelijke ruimten</b>           | <i>Trappenhuizen</i>  |                                 | X       |            | In de meeste gevallen wordt door de WsB schoongemaakt en wordt dit in de servicekosten doorberekend. |
|   | <i>Gezamenlijke gangen, portiek en lift</i>   |                                 | X       |            |  |
|   | <i>Galerijen</i>  |                                 | X       |            |  |
| <b>Schoorstenen/ventilatiekanalen</b>                     | <i>Kappen en bolroosters</i>  |                                 | X       | X          | Betreft onderhoud en vervanging niet levering en/of schoonmaken                                      |
|   | <i>Combipijpen / rookgasafvoer</i>  | X                               |         |            |  |
|   | <i>Schoonmaken en onderhouden van gemeenschappelijke ventilatiekanalen (niet mechanisch).</i> | X                               |         |            |  |
|   | <i>Schoonmaken individuele ventilatiekanalen + roosters</i>                                   |                                 | X       |            |  |
|   | <i>Mechanische ventilatie unit</i>  | X                               |         |            | Indien eigendom WsB  |
|   | <i>Warmte terugwin unit</i>   | X                               |         |            |  |
|   | <i>- vervangen filter<br/>- schoonmaken filter</i>  | X                               | X       |            | 1x per jaar  |
|   | <i>Schoorsteen vegen</i>  |                                 | X       |            |  |
|   | <i>Nisbusdeksel</i>   |                                 | X       | X          |  |
|   | <i>Ventilatoren</i>   | X                               |         |            |  |
|   | <b>Trappen / hekken</b>   | <i>Trappen binnen de woning</i> | X       |            |  |
| <i>Leuningen binnen de woning</i>                         |   |                                 | X       | X          |  |
| <i>Gemeenschappelijke trappen, leuningen en hekwerken</i> |   | X                               |         |            |  |
| <i>Galerijhekken/ balkonhekken</i>                        |   | X                               |         |            |  |
| <b>Wanden, vloeren en plafonds</b>                        | <i>Dilatatievoeg / afdichting</i>   | X                               |         |            |  |
|   | <i>Krimpscheuren</i>  |                                 | X       |            |  |
|   | <i>Scheuren breder dan 3 mm</i>   | X                               |         |            |  |
|   | <i>Stofdorpels</i>  |                                 | X       |            |  |
|   | <i>Stucwerk (beschadiging groter dan 10 bij 10 cm)</i>  | X                               |         |            | Schilder-, behang-, en sauswerk na reparatie voor rekening van bewoner                               |
|   | <i>Stucwerk kleine beschadigingen</i>   |                                 | X       |            |  |



| Onderwerp                                    | Omschrijving   | WSB | Huurder | Abonnement | Opmerkingen   |
|--|--|-----|---------|------------|---|
| <i>Wanden, vloeren en plafonds (vervolg)</i> | <i>Plinten vervangen en vastzetten</i>                   |     | X       |            |   |
|  | <i>Vloerluiken</i>                                       | X   |         |            |   |
|  | <i>Vloertegels</i>                                       | X   |         |            | Incidenteel loszittende tegels en tegels met scheurtjes die geen aanleiding geven tot lekkage worden door WSB niet vervangen. Tegels die niet meer leverbaar zijn, worden vervangen door de meest bijpassende tegels. |
|  | <i>Wandtegels</i>  | X   |         |            |   |
| <b>Water</b>                                 | <i>Boiler</i>  |     | X       |            |   |
|  | <i>Kranen / mengkranen / wasmachinekranen</i>            |     | X       | X          |   |
|  | <i>Hoofdleiding tot de watermeter</i>                    |     | X       |            | Storingen melden bij nutsbedrijf  |
|  | <i>Waterleiding binnen de woning vanaf de watermeter</i> | X   |         |            |   |
|  | <i>Watermeter</i>  |     | X       |            | Storingen melden bij nutsbedrijf  |
|  | <i>Zonnecollectoren</i>                                  | X   |         |            |   |
| <b>Diversen</b>                              | <i>Telefoonkabels en contactdozen</i>                    |     | X       |            | Storingen melden bij telecommunicatiebedrijf  |
|  | <i>Kabel TV en contactdozen</i>                          |     | X       |            | Storingen melden bij kabelbedrijf   |
|  | <i>Huisnummerplaten</i>                                  |     | X       |            | Melden bij de gemeentewerf  |
|  | <i>Naamplaatjes</i>                                      |     | X       |            |   |
|  | <i>Tochtprofielen en tochtstrippen</i>                   |     | X       | X          |   |
|  | <i>Vensterbanktegels</i>                                 | X   |         |            |   |
|  | <i>Zonwering</i>   | X   |         |            | Uitsluitend indien eigendom WSB   |

# Reglement onderhoudsabonnement Woningstichting Barneveld

## Artikel 1: aanmelding

1. Deelnemers aan het onderhoudsabonnement kunnen uitsluitend huurders van Woningstichting Barneveld zijn.
2. Een huurder kan deelnemen aan het onderhoudsabonnement wanneer hij schriftelijk akkoord is gegaan met de voorwaarden.
3. Na de aanmelding ontvangt de deelnemer een schriftelijke bevestiging van de woningstichting met vermelding van de ingangsdatum van het abonnement. Ingangsdatum is altijd de eerste van de volgende maand, dan wel de eerste van de maand daaropvolgend.

## Artikel 2: omvang van de dekking

1. Het abonnement serviceonderhoud omvat uitsluitend werkzaamheden die zijn omschreven in de brochure 'Onderhoud van uw huurwoning', waarvan het laatste exemplaar aan iedere deelnemer ter hand is gesteld.
2. Het abonnement heeft uitsluitend betrekking op zaken die in eigendom of beheer van Woningstichting Barneveld zijn.

## Artikel 3: uitsluitingen

1. Werkzaamheden die niet in de brochure als bedoeld in artikel 2 lid 1 staan genoemd, tenzij de woningstichting hiervan ten gunste van de deelnemer afwijkt.
2. Zaken waarin reparatie of vervanging noodzakelijk is als gevolg van opzet, grove schuld of onoordeelkundig gebruik van de deelnemer of huisgenoten en diegenen die onder de verantwoordelijkheid van de deelnemer vallen.
3. Reparatie of vervanging van zaken die de deelnemer zelf heeft aangebracht, dan wel heeft overgenomen van een vorige huurder.
4. Onderhoudsmeldingen aan de woningstichting die vóór deelname aan het abonnement zijn gedaan en die betrekking hebben op klachten die niet zijn verholpen, omdat deze voor rekening van de huurder zijn.

## Artikel 4: melding en uitvoering

1. Schademeldingen die vallen onder de in artikel 2 genoemde dekking, dienen telefonisch te worden gemeld bij de technische service van Woningstichting Barneveld, dan wel te worden doorgegeven op het kantoor van Woningstichting Barneveld tijdens kantooruren. Spoedeisende reparaties (ter beoordeling van Woningstichting Barneveld) kunnen 24 uur per dag telefonisch gemeld worden.
2. Vernieuwing van onderdelen zal alleen worden uitgevoerd, wanneer dit naar het oordeel van de woningstichting technisch noodzakelijk is. De wijze waarop schades worden verholpen, is ter beoordeling van Woningstichting Barneveld.
3. Schademeldingen zullen voor zover mogelijk binnen veertien dagen worden verholpen. In spoedeisende zaken kan deze termijn worden verkort.

## Artikel 5: abonnementsgeld en entreegeld

1. Voor deelname aan het abonnement geldt éénmalig entreegeld. Het entreegeld wordt niet in mindering gebracht op de kosten van het abonnement noch terugbetaald bij beëindiging van deelname.

2. Nieuwe huurders die binnen drie maanden na ingang van de huurovereenkomst deelnemen, zijn geen entreegeld verschuldigd.
3. Het abonnementsgeld wordt gelijktijdig met de maandhuur in rekening gebracht. Het abonnementsgeld maakt geen deel uit van de huurprijs.
4. Aan nieuwe huurders van bestaande woningen wordt de eerste drie maanden geen abonnementsgeld in rekening gebracht. Deze bepaling is echter niet van toepassing indien er sprake is van woningruil, voortzetting van de huurovereenkomst bij naamswijziging of bij totstandkoming van een nieuwe huurovereenkomst na een gerechtelijke ontbinding.
5. Huurders van een nieuw gebouwde woning zijn gedurende de eerste zes of twaalf maanden na oplevering van de woning geen abonnementsgeld verschuldigd.
6. Zowel het abonnementsgeld als het entreegeld is inclusief BTW.

## Artikel 6: wijziging van het abonnementsgeld

1. Woningstichting Barneveld kan het abonnementsgeld jaarlijks per 1 juli wijzigen, indien de verhouding van kosten en baten daar aanleiding toe geeft. Deelnemer wordt hiervan tenminste een maand voordat de wijziging ingaat, schriftelijk op de hoogte gesteld door de woningstichting.
2. Deelnemer wordt geacht met de wijziging van het abonnementsgeld akkoord te gaan, tenzij vóór de eerstvolgende betaaltermijn door deelnemer schriftelijk wordt verklaard dat het abonnement wordt beëindigd.

## Artikel 7: duur en beëindiging

1. Het onderhoudsabonnement is aangegaan voor de periode van minimaal één jaar en wordt daarna voor onbepaalde tijd verlengd, tenzij deelname aan het abonnement door deelnemer schriftelijk bij de woningstichting is opgezegd. Bij opzegging dient een opzegtermijn van dertig dagen in acht te worden genomen. Opzegging geschiedt per de eerste van de maand.
2. De woningstichting kan tussentijds het abonnement beëindigen wanneer zij van oordeel is dat deelnemer misbruik van het abonnement maakt. Zij neemt daarbij een opzegtermijn van dertig dagen in acht. De opzegging zal schriftelijk en met redenen omkleed plaatsvinden.
3. Bij wijziging van dit reglement staat het de deelnemer vrij de deelname te beëindigen. Opzegging van de deelnemer dient in dat geval uiterlijk dertig dagen na ontvangst van het bericht van de wijziging plaats te vinden.
4. Deelname aan het onderhoudsabonnement vervalt automatisch wanneer de huur door deelnemer wordt opgezegd, waarbij de opzegtermijn gelijk is aan de termijn welk geldt voor het opzeggen van de huur van de woning.

## Artikel 8: geschillen

1. De deelnemer kan geschillen over de dekking van het onderhoudsabonnement voorleggen aan de klachtencommissie van Woningstichting Barneveld. Hoe u dit moet doen staat vermeld in de brochure 'Klachten? Niet tevreden? Vertel het ons!'

Datum: 25 november 1999.

## Openingstijden

De openingstijden van Woningstichting Barneveld, zowel kantoor als telefonisch (algemeen en reparatieverzoeken), zijn: maandag tot en met donderdag van 8.30 tot 16.30 uur en vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur

*Aan de informatie in deze brochure kunt u geen rechten ontleen.  
Wijzigingen en drukfouten voorbehouden.*

### Bezoek / Post

Parmentierstraat 1  
Postbus 61  
3770 AB Barneveld

### Telefoon / Fax / E-mail

T 0342 - 427 500  
F 0342 - 427 599  
info@wstg-barneveld.nl

### Internet

wstg-barneveld.nl