



PRIVACYBELEID

INHOUDSOPGAVE

1 Definities	3
2 Inleiding	3
3 Uitgangspunten.....	3
4 Taken en bevoegdheden binnen de organisatie	4
5 Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens	4
6 Verwerking van persoonsgegevens	4
7 Rechtmatigheid.....	5
8 Bewaartermijnen.....	5
9 Verwerkingsregister	5
10 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)	5
11 Rechten van betrokkenen.....	6
12 Verwerkers.....	6
13 Delen van gegevens met anderen.....	6
14 Informatiebeveiliging en datalekken	6
15 Afsluiting	7

1 Definities

In dit document wordt verstaan onder:

- a. Betrokkene: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificatie of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van een natuurlijk persoon;
- b. Dataminimalisatie: er worden niet meer persoonsgegevens verwerkt dan strikt noodzakelijk voor het doel van de verwerking;
- c. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling: het in kaart brengen van de risico's van de verwerkingen. Dit is verplicht wanneer een organisatie verwerkingen verricht die waarschijnlijk een hoog risico inhouden voor betrokkenen;
- d. Natuurlijk persoon: een mens van vlees en bloed, die rechten en plichten heeft;
- e. Persoonsgegeven(s): alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon;
- f. Privacy by default: de standaard instellingen zijn zo privacy-vriendelijk mogelijk;
- g. Privacy by design: technisch en organisatorisch een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens afdwingen;
- h. Verwerker: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt;
- i. Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- j. Website: de website van Woningstichting Barneveld;
- k. Wet: tot 25 mei 2018 de Wet bescherming persoonsgegevens, met ingang van 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

2 Inleiding

Dit privacy beleid heeft betrekking op de bescherming van persoonsgegevens van alle betrokkenen van Woningstichting Barneveld. Het gaat hier in ieder geval om de medewerkers, de (kandidaat-)huurders, de bezoekers en de externe relaties. Om ervoor te zorgen dat Woningstichting Barneveld kan voldoen aan de relevante wet- en regelgeving is het belangrijk dat alle medewerkers van Woningstichting Barneveld op de hoogte zijn van het privacy beleid. Het privacy beleid draagt eraan bij om veilig met persoonsgegevens om te gaan. Door het beschrijven van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is het voor een ieder duidelijk wat zijn of haar taak is binnen Woningstichting Barneveld. Uiteindelijk is iedere medewerker individueel verantwoordelijk voor een juiste omgang met persoonsgegevens.

Het doel van dit privacy beleid is om de kwaliteit van de gegevensverwerking ten optimaliseren, waarbij gezocht wordt naar een goede balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de privacy van de betrokkenen wordt gerespecteerd. De gegevensverwerking moet voldoen aan de relevante wet- en regelgeving.

Dit privacy beleid beschrijft op strategisch niveau de doelstellingen op het gebied van de bescherming van de persoonsgegevens. Voor de organisatieonderdelen en aparte diensten gelden operationele kaders binnen het strategisch beleid.

3 Uitgangspunten

Woningstichting Barneveld vindt het belangrijk om transparant te handelen, zeker in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Daarom gaat Woningstichting Barneveld veilig en integer met persoonsgegevens om en wil zij compliant zijn met de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Bij de werkzaamheden van Woningstichting Barneveld worden de algemene beginselen op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens in acht genomen. Daarnaast worden alle medewerkers getraind op het gebied van privacy om ervoor te zorgen dat de bescherming van persoonsgegevens verzekerd kan worden. Ook zorgt Woningstichting Barneveld ervoor dat bij het ontwerpen van nieuw beleid, het inrichten van nieuwe processen of andere relevante zaken de begrippen privacy by design en privacy by default een rol spelen.

Woningstichting Barneveld beperkt het verwerken van persoonsgegevens tot de uitdrukkelijk omschreven doelen waarvoor ze verzameld zijn. Daarbij wordt het vereiste van doelbinding nageleefd. Voor de

behandeling van de rechten van de betrokkenen is een procedure ingericht. Op deze manier kan Woningstichting Barneveld ervoor zorg dragen dat de betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen.

De persoonsgegevens worden in beginsel niet naar derde landen gestuurd. Wanneer er een noodzaak is om dit toch te doen, zal Woningstichting Barneveld de noodzaak schriftelijk motiveren. De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingsregister vindt periodiek plaats (minimaal één keer per jaar) en indien nodig wordt een gegevensbeschermingseffectbeoordeling gedaan.

4 Taken en bevoegdheden binnen de organisatie

Woningstichting Barneveld heeft geen verplichting tot het aanstellen van een functionaris gegevensbescherming en kiest er derhalve voor om geen functionaris gegevensbescherming aan te stellen. Woningstichting Barneveld draagt er zorg voor dat te allen tijde één van haar medewerkers als coördinator voor privacy zaken is benoemd. De intern controller houdt toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens en de uitvoering van dit privacy beleid. Al onze medewerkers zijn verplichting om medewerking te verlenen aan de degene die als aanspreekpunt voor privacy zaken is benoemd en de intern controller indien dit gevraagd wordt.

Al onze medewerkers hebben in meer of mindere mate te maken met de verwerking van persoonsgegevens. Voor de diverse processen zijn proceseigenaren benoemd en zijn procesbeschrijvingen opgesteld. De procesbeschrijvingen worden periodiek geactualiseerd. Het organogram van Woningstichting Barneveld kunt u vinden op onze website.

5 Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens moet voldoen aan de algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens moet in ieder geval aan de volgende eisen voldoen:

- Verwerkingen moeten rechtmatig, eerlijk en transparant zijn ten opzicht van de betrokkenen.
- Persoonsgegevens moeten voor vooraf bepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld.
- Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. Verenigbaar met het oorspronkelijke doel zijn verwerkingen voor archivering, doeleinden van algemeen belang, wetenschappelijke en historische onderzoeksdoelen en statistische doeleinden.
- Persoonsgegevens moeten adequaat en ter zake dienend zijn en beperkt blijven tot datgene wat minimaal nodig is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
- Persoonsgegevens moeten accuraat en, waar nodig, up-to-date zijn.
- Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard voor archivering in het algemeen belang en voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden.
- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt op een manier die de veiligheid van de persoonsgegevens verzekert.

Het is van belang dat Woningstichting Barneveld kan aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan. Eén van de manieren op dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van het privacy beleid. Daarnaast is de privacyverklaring – onder andere te vinden op de website van Woningstichting Barneveld – een manier om te voldoen aan de beginselen.

6 Verwerking van persoonsgegevens

Om haar vastgoed te kunnen aanbieden, verhuren en onderhouden moet Woningstichting Barneveld persoonsgegevens verwerken. Persoonsgegevens worden digitaal vastgelegd en bewaard in geautomatiseerde systemen. In bepaalde gevallen is Woningstichting Barneveld wettelijk verplicht om documenten met persoonlijke gegevens op papier te bewaren. Woningstichting Barneveld registreert en gebruikt persoonsgegevens bij haar taken op het gebied van leefbaarheid of bij het vaststellen van een strafbaar feit (woonfraude, handelingen in strijd met de Opiumwet). Woningstichting Barneveld gebruikt persoonsgegevens om haar dienstverlening te verbeteren en voor verantwoordingsdoeleinden.

Woningstichting Barneveld verwerkt ook de persoonsgegevens van haar medewerkers in het kader van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en de uitvoering van haar taken als werkgever. Woningstichting Barneveld hanteert als uitgangspunt dataminimalisatie met het doel om zo min mogelijk met name bijzondere en gevoelige persoonsgegevens vast te leggen en te bewaren. Woningstichting Barneveld spant zich in om de persoonsgegevens juist en nauwkeuring vast te leggen.

7 Rechtmatigheid

Woningstichting Barneveld verwerkt persoonsgegevens op verschillende grondslagen. De grondslagen die wij mogen hanteren zijn:

- overeenkomst
- wettelijke verplichting
- gerechtvaardigd belang
- vitaal belang
- publieke taak
- ondubbelzinnige toestemming.

In haar privacyverklaring heeft Woningstichting Barneveld de doelbinding verder uitgewerkt.

8 Bewaartermijnen

Woningstichting Barneveld hanteert bewaartermijnen zo veel mogelijk per dossier en niet per individueel document. De volgende bewaartermijnen worden in acht genomen:

- Eenheidsdossiers (vaste objectgegevens): 10 jaar (120 maanden) na verkoop of sloop.
- Huurderdossiers: 5 jaar (60 maanden) na de totale financiële afwikkeling.
- Complexdossiers: 30 jaar (360 maanden) na verkoop of sloop.
- Bouwtechnische projectendossiers inclusief tekeningen: 30 jaar (360 maanden) na verkoop of sloop van de eenheden en/of complexen die deel uitmaken van een project.
- Onderhoud technische projectendossiers: 7 jaar (84 maanden) na financiële afwikkeling.
- Dossiers jaarlijkse huuraanpassing: 1 jaar (12 maanden) in verband met mogelijke bezwaarprocedures.
- Dossiers afrekening bijkomende kosten: 5 jaar (60 maanden) na afwikkeling in verband met de verjaringstermijn voor betalingsverplichtingen.
- Boekhouding: 7 jaar (84 maanden). De balans en staat van baten en lasten (jaarrekening) moet op papier worden bewaard. Voor de documenten die betrekking hebben op de projectadministratie van nieuwgebouwde (of zeer ingrijpende verbouwde) onroerende zaken geldt volgens de Wet op de Omzetbelasting een bewaartermijn van 10 jaar (120 maanden).
- Personeelsdossiers: bij beëindiging van het dienstverband worden de meeste gegevens na 2 jaar (24 maanden) vernietigd; fiscale of financiële gegevens na 7 jaar (84 maanden).
- Raad van commissarissen dossiers: onbeperkt in verband met de historische waarde voor de organisatie.
- Managementteam dossiers: onbeperkt in verband met de historische waarde voor de organisatie.
- Ondernemingsraad dossiers: onbeperkt in verband met de historische waarde voor de organisatie.
- Algemene dossiers: afhankelijk van het onderwerp.

Persoonsgegevens die worden vastgelegd met een specifiek doel zullen verwijderd worden zodra deze niet meer nodig zijn voor het specifieke doel. De proceseigenaren zijn verantwoordelijk voor het naleven van de bewaartermijnen.

9 Verwerkingsregister

Het verwerkingsregister wordt door de contactpersoon privacy opgesteld op basis van de processen en de in gebruik zijnde geautomatiseerde systemen. Per persoonsgegevens per proces wordt vastgesteld wat de doelbinding is, op welke grondslag de persoonsgegevens worden vastgelegd en bewaard en aan welke ontvangers de gegevens worden verstrekt.

10 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB)

Het uitvoeren van een GEB is verplicht wanneer de verwerking van persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog privacy risico oplevert voor de betrokkenen. Dit is in ieder geval het geval wanneer een organisatie op grote schaal:

- a. systematisch en uitvoerig persoonlijke aspecten evalueert, zoals bij profiling;
- b. bijzondere persoonsgegevens van individuen verwerkt;
- c. systematisch mensen volgt in een publiek toegankelijk gebied (bijvoorbeeld met cameratoezicht).

De kernactiviteiten van Woningstichting Barneveld brengen géén van de hierboven genoemde werkzaamheden met zich mee. Woningstichting Barneveld heeft derhalve nog geen GEB uitgevoerd. Eventuele nadere aanwijzingen van de Autoriteit Persoonsgegevens zal Woningstichting Barneveld opvolgen.

11 Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

1. inzage: de betrokkenen kunnen bij Woningstichting Barneveld opvragen welke persoonsgegevens er van hem/haar verzameld worden.
2. correctie: betrokkenen kunnen bij Woningstichting Barneveld een verzoek indienen om onjuiste persoonsgegevens aan te passen;
3. gegevenswissing: betrokkenen kunnen bij Woningstichting Barneveld een verzoek indienen om persoonsgegevens van hem/haar te verwijderen;
4. beperking van de verwerking: betrokkenen kunnen Woningstichting Barneveld verzoeken om bepaalde persoonsgegevens niet meer te verwerken;
5. overdraagbaarheid: betrokkenen kunnen Woningstichting Barneveld verzoeken om persoonsgegevens in gestructureerde vorm te overhandigen, zodat zij ze kunnen overdragen aan een andere organisatie.

De rechten van betrokkenen zijn verder uitgewerkt in onze privacyverklaring. Woningstichting Barneveld behoudt zich het recht voor om niet aan een verzoek tot uitoefening van rechten van betrokkene(n) mee te werken indien dit in strijd is met een overeenkomst, een wettelijke verplichting, gerechtvaardigd belang, vitaal belang of publieke taak. Toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden.

12 Verwerkers

In het geval van verwerking door externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt Woningstichting Barneveld afspraken over de eisen waar de verwerking aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. Woningstichting Barneveld controleert de afspraken ieder jaar. Bij het aanstellen van een verwerker wordt een verwerkingsovereenkomst gesloten.

13 Delen van gegevens met anderen

Persoonsgegevens worden uitsluitend met werknemers van Woningstichting Barneveld gedeeld of aan derden verstrekt als Woningstichting Barneveld dit wettelijk verplicht is, als het nodig is voor de uitvoering van de huurovereenkomst, op grond van gerechtvaardigd belang of op grond van onze verantwoordingsverplichting. Voor bijvoorbeeld het uitvoeren van enquêtes zal Woningstichting Barneveld vooraf uitdrukkelijk toestemming aan betrokkenen vragen.

14 Informatiebeveiliging en datalekken

De persoonsgegevens die Woningstichting Barneveld verwerkt worden beveiligd met passende technische en organisatorische maatregelen. Woningstichting Barneveld volgt hierin de Baseline informatiebeveiliging (woning)corporaties (BIC). Onze ICT-beheerder voldoet aan de eisen en is gecertificeerd volgens de laatste versie van ISO27001. In de verwerkersovereenkomsten, die Woningstichting Barneveld met haar verwerkers afsluit, worden de beveiliging van de persoonsgegevens die verwerkt worden en de wijze waarop datalekken gemeld en gemonitord dienen te worden vastgelegd.

Woningstichting Barneveld heeft een procedure melden datalekken opgesteld en gepubliceerd op haar intranet. Er is sprake van een datalek wanneer er persoonsgegevens in handen van een derde vallen, terwijl diegene de persoonsgegevens niet zou mogen hebben. Voorbeelden van datalekken zijn:

- een verkeerd geadresseerde email;
- een kwijtgeraakte USB-stick;
- een gesloten laptop of telefoon;
- virussen;
- een werktas die uit de auto wordt gestolen.

Wanneer een medewerker van Woningstichting Barneveld of een verwerker een datalek veroorzaakt of constateert meld hij/zij dit per omgaande aan de coördinator privacy zaken. De coördinator privacy zaken toetst of er sprake is van een datalek en of melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens nodig is. De melding van een datalek aan de Autoriteit Persoonsgegevens vindt binnen 72 uur na constatering plaats door Woningstichting Barneveld. Tevens toetst de coördinator privacy zaken of een melding aan betrokkene(n) verplicht is. De coördinator privacy zaken meldt het beveiligingsincident of datalek aan de directeur-bestuurder. Elk beveiligingsincident of datalek wordt door Woningstichting Barneveld geregistreerd en tenminste drie jaar bewaard.

15 Afsluiting

Woningstichting Barneveld evalueert het privacy beleid jaarlijks en legt de bevindingen vast. Waar nodig vindt bijstelling van het beleid plaats.