

# Privacyverklaring

Datum	29 april 2024
Status	Definitief
Versie	1.2
Vastgesteld door bestuurder op	Privacybeleid vastgesteld op 22 augustus 2024
Instemming ondernemingsraad	Instemming privacybeleid op 28 augustus 2024
Goedgekeurd door RvC op	n.v.t. ter informatie 28 oktober 2024

# Inhoud

Algemeen.....	3
Persoonsgegevens die wij verwerken.....	3
Waarvoor gebruiken wij deze gegevens? .....	4
Hoe lang we persoonsgegevens bewaren.....	5
Delen van persoonsgegevens met derden.....	5
De rechten die betrokkenen kunnen uitoefenen.....	5
Hoe wij persoonsgegevens beveiligen.....	6
Wijzigen van het privacyverklaring.....	6

## Algemeen

De privacy van (potentiële) huurders wordt bij Woningstichting Barneveld (hierna: WsB) beschermd door verantwoordelijk en zorgvuldig met persoonsgegevens om te gaan. Hiervoor hebben wij de volgende uitgangspunten:

1. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor het doel waarvoor deze verkregen zijn. Er wordt niet meer verwerkt dan noodzakelijk is om dat doel te bereiken.
2. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Om daarin te kunnen voorzien worden er maatregelen genomen om de persoonsgegevens te beschermen.
3. Alle persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk. Iedereen die bij of voor ons werkt is gehouden tot een geheimhoudingsplicht. Intern wordt gewerkt op basis van het need-to-know principe. Dat houdt in dat medewerkers en leveranciers alleen toegang krijgen tot gegevens als deze gegevens noodzakelijk zijn voor het doen van hun werk of opdracht.

Dit privacyverklaring geeft aan hoe wij omgaan met uw gegevens.

Contactgegevens Privacy Officer:

<https://www.wstg-barneveld.nl/>

Parmentierstraat 1 3772 MS Barneveld

[privacy@wstg-barneveld.nl](mailto:privacy@wstg-barneveld.nl)

## Persoonsgegevens die wij verwerken

WsB verwerkt uw persoonsgegevens doordat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze zelf aan ons verstrekt.

Bent u geïnteresseerd in een woning en schrijft u zich in als woningzoekende, dan worden de volgende gegevens van u gevraagd:

- Naam, adres- en woonplaatsgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Geslacht
- Geboortedatum
- Informatie over meeverhuizende personen/de gezinssamenstelling
- Indicatie van het verzamelinkomen

Voor u op een woning kunt reageren moet u een inkomensverklaring of loon- of uitkeringsspecificatie uploaden of wordt deze door de Belastingdienst digitaal aangeleverd aan WsB. Voor u een woning krijgt aangeboden moet u de volgende stukken aanleveren:

- Verhuurdersverklaring
- Uittreksel Basisregistratie Personen (BRP)
- Inkomensverklaring

Wanneer u huurder van ons wordt hebben wij van u ook de volgende persoonsgegevens nodig:

- Bankrekeningnummer
- Urgentieverklaring (indien van toepassing)
- Scheidingsconvenant (indien van toepassing)
- Informatie over eventuele openstaande (huur)schulden
- WMO-verklaring (indien van toepassing)
- Wij vragen u zich te legitimeren, maar maken geen kopie van uw identiteitsbewijs
- Documenten die noodzakelijk zijn voor de toewijzing van specifieke doelgroepwoningen (bijvoorbeeld zorgwoningen)

Als u bij ons huurder bent leggen wij de volgende gegevens van u vast (voor zover van toepassing):

- (Huur)betalingen
- Achterstanden in (huur)betalingen
- Klachten met betrekking tot overlast
- Gegevens met betrekking tot verdenkingen van hennepsteelt, woonfraude of overige strafrechtelijke gegevens met betrekking tot (het gebruik van) de woning.
- Cameratoezicht, voor zover die nodig is voor de veiligheid. Voor meer informatie, zie [cameraverklaring](#) op website van WsB [www.wstg-barneveld.nl](http://www.wstg-barneveld.nl)

## Waarvoor gebruiken wij deze gegevens?

Het verwerken van persoonsgegevens is noodzakelijk in het kader van de volgende doelen:

- **Huur en verhuur:** we verwerken persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het sluiten en uitvoeren van de verhuurovereenkomst. Denk hierbij aan het berekenen en vastleggen van inkomsten, het innen van de huur (inclusief het uit handen geven van die vorderingen aan de deurwaarder), onderhoud en de reparatie, het behandelen van geschillen, maar ook voor de accountantscontrole en intern beheer.
- **Sociaal beheer:** hierbij kunnen we denken aan het verwerken van de noodzakelijke persoonsgegevens ter bestrijding van bijvoorbeeld woonoverlast, woonfraude of hennepsteelt zodat we kunnen zorgen voor een veilige en leefbare buurt.
- De toepassing van **wet- en regelgeving**.
- **Debiteuren en crediteuren:** verwerkingen van persoonsgegevens van debiteuren en crediteuren, het gaat hierbij om financiële administraties als boekhoudingen en soortgelijke administraties), hieronder valt ook het proces rondom de koop en verkoop van woningen.
- **Archiefbestemming:** verwerkingen van persoonsgegevens voor het archiefbeheer, het behandelen van geschillen en het verrichten van wetenschappelijk, statistisch of historisch onderzoek.
- **Woonruimteverdeling:** het komt voor dat woningcorporaties hun woningen via een gezamenlijk woonruimteverdeelsysteem aanbieden. De woningcorporaties adverteren via één website waar woningzoekende zich maar één keer hoeven in te schrijven om op alle woningen te kunnen reageren.
- **Sloop, nieuwbouw en renovatie:** waarbij we uw gegevens nodig hebben om o.a. rekening te kunnen houden met woonwensen.
- **Projecten en werkzaamheden** ter bevordering van de doorstroom.
- **Nul-op-de-meter** woningen/duurzaamheidsprojecten.

Wij verwerken alleen uw gegevens voor zover dit wettelijk is toegestaan. De grondslagen die wij daarvoor hanteren zijn:

- **Overeenkomst:** alle gegevens die noodzakelijk zijn voor het kunnen uitvoeren van de huurovereenkomst, inclusief het doen van onderhoud.
- **Wettelijke plicht:** gegevens die wij verplicht moeten doorgeven aan bijvoorbeeld de Belastingdienst, politie en andere overheidsinstanties. Ook moeten we gegevens bijhouden om als woningcorporatie te kunnen voldoen aan wettelijke verplichtingen.

- **Gerechtvaardigd belang:** gegevens die wij nodig hebben voor (intern) beheer, analyses, behartiging van onze belangen en beveiliging, waarbij de afweging is gemaakt tussen de zwaarte van het belang en de inbreuk op de privacy van de betrokkene.
- **Vitaal belang:** in geval van noodsituaties.
- **Ondubbelzinnige toestemming:** overige gegevens worden alleen op basis van toestemming verwerkt, deze toestemming mag altijd ingetrokken worden.

## Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

WsB bewaart persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan en nodig is. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is afhankelijk van de soort gegevens en de doelen waarvoor zij worden gebuikt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen.

Persoonsgegevens van oud-huurders en oud-medewerkers worden normaal gesproken uiterlijk 5 jaar na het einde van de huur- of arbeidsovereenkomst verwijderd of geanonimiseerd. Ze worden wel langer bewaard als dat moet vanuit de wet of nodig is vanwege een openstaande schuld, rechtszaak of andere bijzondere omstandigheden.

Wanneer de bewaartermijnen zijn verstreken zorgt WsB ervoor dat vernietiging, verwijdering of anonimisering van die persoonsgegevens op een veilige en zorgvuldige manier plaatsvindt.

## Delen van persoonsgegevens met derden

WsB maakt gebruik van verschillende verwerkers. Dat zijn leveranciers aan wie wij onze gegevensverwerking hebben uitbesteed, zoals onze ICT-leveranciers en incassopartner. Met al onze verwerkers sluiten wij verwerkersovereenkomsten af om de privacybescherming te waarborgen. Heeft u vragen over verwerkers, dan kunt u contact opnemen met onze Privacy Officer via [privacy@wstg-barneveld.nl](mailto:privacy@wstg-barneveld.nl).

Op grond van samenwerkingsconvenanten worden gegevens uitgewisseld met o.a. gemeenten, politie en zorginstellingen. Gegevensuitwisseling vindt plaats binnen de wettelijke kaders. Er worden niet meer gegevens uitgewisseld dan strikt noodzakelijk is.

In convenanten maken we afspraken over welke gegevens er worden uitgewisseld, met welk doel, op basis van welke grondslag, welke beveiligingsmaatregelen er worden toegepast, hoe de aansprakelijkheid is geregeld en op welke manier de rechten van betrokkenen kunnen worden uitgeoefend. Ook dient in het convenant aan bod te komen of er sprake is van gezamenlijke verantwoordelijkheid of van eigen verantwoordelijkheid. Dit zijn de benodigde kaders om persoonsgegevens met onze samenwerkingspartners te kunnen uitwisselen.

## De rechten die betrokkenen kunnen uitoefenen

Uw verzoeken, vragen, klachten of opmerkingen kunnen bij de Privacy Officer schriftelijk worden neergelegd via [privacy@wstg-barneveld.nl](mailto:privacy@wstg-barneveld.nl). Wij behandelen uw aanvraag binnen een maand. Als betrokkenen kunt u de volgende rechten uitoefenen:

- **Recht op informatie**  
U heeft het recht om in heldere taal informatie te ontvangen over het hoe en waarom van de gegevensverwerking. Dit geldt zowel voor het geval dat de persoonsgegevens bij betrokkene zelf worden verzameld, als wanneer dit via anderen gebeurt.

- **Recht op inzage en afschrift**  
U heeft het recht om de eigen persoonsgegevens die bij ons bekend zijn op te vragen, te vragen voor welke doeleinden die gegevens worden gebruikt en met wie deze gegevens worden gedeeld. U heeft ook het recht hiervan een afschrift te ontvangen. Als gegevens van een derde zijn opgenomen in het dossier waarin betrokkene inzage wenst, dan worden deze gegevens afgeschermd.
- **Recht op correctie en aanvulling**  
U heeft het recht gegevens te laten verbeteren of aanvullen, als de gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- **Recht op gegevenswissing**  
U heeft het recht om WsB te vragen om gegevens van u te verwijderen.
- **Recht van beperking**  
U heeft in bepaalde situaties het recht te vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens (tijdelijk) te beperken of het gebruik van de gegevens te stoppen.
- **Recht op (bezwaar) verzet**  
U heeft het recht zich tegen een bepaalde verwerking of verstrekking aan een bepaalde ontvanger te verzetten. Daarvoor moet u (zwaarwegende) persoonlijke omstandigheden aanvoeren.
- **Recht op menselijke blik bij profilering**

WsB wil u er ook op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link: [Een tip of klacht indienen bij de AP | Autoriteit Persoonsgegevens](#)

## Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

De beveiliging van persoonlijke gegevens is ontzettend belangrijk om misbruik te voorkomen. Hoe gevoeliger de gegevens zijn hoe hoger de beveiliging dient te zijn. De gegevens die zijn opgeslagen binnen WsB, worden daarom met technische en organisatorische maatregelen beschermd, teneinde verlies of misbruik door derden te voorkomen.

Medewerkers, inclusief medewerkers van verwerkers en andere leveranciers, die deze persoonlijke gegevens verwerken, zijn tot geheimhouding verplicht. Technische veiligheidsmaatregelen ter bescherming van de gegevens worden regelmatig gecontroleerd en aangepast aan de nieuwste stand der techniek.

## Wijzigen van privacyverklaring

Wij behouden ons het recht om dit privacyverklaring te wijzigen. Om goed op de hoogte te blijven van de manier waarop wij met uw gegevens om gaan raden we u aan om zo nu en dan dit verklaring door te nemen. Indien er sprake is van een ingrijpende verandering zullen wij u actief informeren.